

E –YAYGIN KULLANIMIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Özel Öğretim Kurumları için

Ocak - 2017 v.20170130

Oğuz KILINÇ – Milli Eğitim Uzmanı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Bu kitapçığı çevre sorunlarına karşı duyarlı bir toplum olarak dijital ortamda okuyalım. Lütfen kağıda yazdırmayalım !!!

E – YAYGIN KULLANIMIYLA İlgili Açıklamalar

<u>İÇİNDEKİLER</u>

- o E-yaygın Otomasyon Sistemi Web Adresi
- o Sisteme Giriş
- o Kurum Yöneticisi Menüleri
- o <u>Yeni Kullanıcı Kaydı</u>
- o Kullanıcı Bilgisi Güncelleme / Şifre Değiştirme
- o Sisteme Yeni Kullanıcı ile Yeniden Giriş
- o Yeni kullanıcı Girişi ile Yeni Menülerin Görüntülenmesi
- o Kurum Bilgileri Ekranının Doldurulması
- o <u>Ders Saatleri Bölümünün Doldurulması</u>
- o Sınıf Bilgileri Ekranının Doldurulması
- o Kurumun Tatil Günlerinin Sisteme Girilmesi
- o Sol Menüdeki Faaliyet İşlemleri
- <u>Personel İşlemleri</u>
- o Kurs Planlama İşlemi
- o Yeni Kurs Planlama İşlemleri
- <u>Kurs Dönemi Açma Biçimi</u>
- o Kurs Programları Ve Süreleri
- o Kurs Seçme İşlemi
- o Kurs Süresinin İşlenmesi
- o <u>Eğitici Belirleme</u>
- o <u>Haftalık Ders Programının Planlanması</u>
- o <u>Toplam Kurs Süresinin Düzenlenmesi</u>
- o Kurs Özet Bilgileri
- o Yapılan Kurs Planlarının Görüntülenmesi
- o Kursa Planına Kursiyer Eklenmesi
- o Kursiyer Bilgilerinin Kaydedilmesi
- o Kursiyerlerin Onay İşlemini Oluşturma
- o Kursiyerlerin Onay İşleminin Kaydedilmesi
- <u>Kurs Onay İşlem Ekranı Tanıtımı</u>
- o Kurum Müdürünün Planlanan Kursu Onaylaması
- o Kurs Onay Süreç Takibi
- o Kurs Onayından Sonraki İşlemler
- o <u>Devamsızlık Bilgi Girişi</u>
- <u>Not Girişi Ekranı</u>
- o <u>Kayıt İptal</u>
- o <u>Ücret/Dekont Girişi</u>
- o Kurs Sonu Onayı
- o Kurs Süresi İçerisinde Eğitici Değiştirme

e-Yaygın Otomasyon Sistemi;

- Özel Öğretim Kursları
- Kişisel Gelişim Kursları (yabancı dil, açık öğretim öğrencileri için kurs grubu)

- Meslek Edindirme Ve Mesleki Gelişim Kursları (pilot yetiştirme, gemi adamı yetiştirme kursları, bilgisayar, muhasebe, güzellik ve cilt bakımı, modelistlik ve stilistlik, turizm ve otelcilik, insan kaynakları ve sekreterlik, tv radyo spikerlik, emlakçılık reklamcılık sigortacılık kurs grupları)

- Yetenek Kursları (müzik grubu, dans ve bale grubu)

iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve kayıtlarının tutulması amacı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.

e-Yaygın Otomasyon sisteminin kurumlar tarafından etkin kullanılması için hazırlanan bu kılavuz, kurs planlama, kurs onaylama ve kurs sonu işlemlerinin adım adım nasıl gerçekleştirileceği ekran görüntüleri üzerinden anlatılarak görselleştirilmiştir.

1- E-yaygın Adresi:



2- E-yaygına giriş

🗋 T.C.Milli Eğitim Bakanlığı e 🗙				oğuz — 同 ×
← → C 🗎 https://e-yaygin.meb.gov.tr/Login.aspx				☆ =
MAIL Google Yonetmelikler e-Siteler HBO OOKGM	Makaleler 🗀 Günlük 🛄 İstatistikler 🛄 Genel 🛄 E-le	earning 🔤 TRT Haber - Türkiye'n 🔅 📚 AÖF 1.Sınıf Konu Anl		📋 Diğer yer işaretleri
🥟 e-yaygın		Giriş Üye Ol Şifremi	Unuttum Sertifika Sorgulama	
Tüm vatan	daşlara, Türkiye'nir 😛 e-yaygin Sistemin	e Giriş 🗙 am f		
	Kullanıcı Adı	Kullanıcı Adı		
	Şifre			
	Doğrulama	13230		
	Kodu			
	Kullanici Adı	Doğrulama Kodunu Girin	SP.	
		Giris	A	
			8.8	
Resim Kursu Ba	sketbol Kursu Okuma-Yazma Kursu	Motorlu Taşıtlar Bilgisayar Kursu	Karate Kursu	
Güncel Duyurular/Haberler				
🚱 💽 🙆 🚞 🍳 📉 🚳 📀			TR	▲ 🙄 📭 🌒 11:09

İl MEBBİS yöneticisinden aldığınız kullanıcı adı (genelde kurum kodu), şifre ve doğrulama kodunun yazılmasından sonra giriş düğmesine tıklanarak sisteme giriş yapılır.

E-yaygına	başarılı	giriş	yapılması	ile	aşağıdaki	ekran	görüntülenir.
🗅 https://e-yaygin.meb.gov. 🗙 🕻							Óğuz — 🖻 X
← → C a https://e-yayg	in.meb.gov.tr/main.a	spx	r 🗖 Günlük 🦳 İstatistiklər 🦳 G	enel 🦳 E-learning 🏧 Ti	RT Haber - Türkiye'n : 📚 AÖF 1. Sınıf I Konu A		P 🏠 🗮
e-yaygın		.TI Özel Konyaaltı İngiliz K	ültür Yabancı Dil Kursu (9994985	13)	a nada Tanayan 🥁 dar sanin pana d		99949893 Kurum Yönetici
Ana Sayfa							③ Yardım 🗙 Ana Sayfa 🔍 Ara 🕞 Çıkış
🖄 Yönetici Modülü	Onay Bek	leyen Kursiyer Sayısı	0				
e-γøygin@meb.gov.fr							
M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü							
🚱 🔽 🙆 🔋	i 📀 🖳	🖄 🚺 🗸		5000			TR 🔹 🐑 🃭 🌗 11:10 09.05.2016

~ 4 ~

3- Kurum Yöneticisi Menüleri:

Şifre Değiştir : Giriş yaptığınız kullanıcının şifresinin değiştirilmesi için kullanılır.

Yönetici Modülü: Tıkladığınızda aşağıdaki ekran görüntülenir. Yeni kullanıcı oluşturmak için kullanılır.



Yönetici modülünün altında bulunan başlık yönetici işlemleridir. Yönetici İşlemlerine tıklandığında, kullanıcı işlemleri başlığı karşımıza çıkar ve bu bağlantıya tıkladığımızda aşağıdaki

ekran			gorun	itusu			ile				Ka	arşılaşırı	z.
🕒 Kurum İşlemleri : Kurs İşle 🗙 🎽												Oğuz	- 8 ×
← → C 🔒 https://e-yayg	jin.meb.gov.tr/ADM/A	DM010	002.aspx			_		_				1-	☆ 〓
MAIL Google Yönetmelil	kler 🧰 e-Siteler 🛄 HBÖ	00	KGM 📋 Makaleler	🗀 Günlük 🛄 İstatistikler	📋 Genel 📋 E-lei	arning 🔤 TRT Ha	ber - Türkiye'n	AOF 1	.Sinif Kon	u Ani		🗀 Diğ	er yer işaretleri
<i>e-</i> yaygın	ANTALYA KONYAALT	1 Özel k	Konyaaltı İngiliz Kü	iltür Yabancı Dil Kursu (999	949893)							999498 Kurum Yön	93 etici
Yönetici Modülü	🕂 Yeni Kayıt	🗄 Kayd	det								🕜 Yardım 🔒 Ana	i Sayfa Q Ara	🕞 Çıkış
✓ Yönetici İşlemleri	Kullanic Adı			TC Kimlik No			Kullanı	cı Grup	Seçini	Z			•
Kullanıcı İşlemleri	Adı			Soyad	I		Genel M	üdürlük	Özel Öğ	retim Kurumları Gen	el Müdürlüğü		•
	Şifre			Şifre Tekra	r			Kısıtlı İl	Antalya	Ŧ	Kısıtlı İlçe	Konyaalti	Ŧ
	E-Posta						Kısıtlı	Kurum	Özel Kor	nyaaltı İngiliz Kültür N	abancı Dil Kursu		Ŧ
	Kullanıcı Adı		TC No	Adı	Soyadı	Kısıtlı İl		Kısıtlı İlçe		Kısıtlı Kurum		Güvenlik Grubu	
	HACER		986	HACER		Antalya	K	onyaaltı		Özel Konyaaltı İngiliz K	ültür Yabancı Dil Kursu	Müdür	
				-									
e-yaygin@meb.gov.tr MEBO, Tüm Hakları Saklıdır													
M.E.B © - Tum Hakiari Sakildir. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü													
	- 👩 🗰				7			_	_	_		R . 97 . 1	11:15

4- E-yaygında kurs planlama, kurum kayıt işlemleri gibi e-yaygının kurs yönetim ekranlarına ulaşılarak bilgi girişlerinin yapılması için mutlaka kurum müdürü adına yeni bir kullanıcı oluşturulması gerekmektedir. Bunu yapmak için üst menüde yer alan + Yeni Kayıt düğmesine tıklanır. Bu düğmeye tıklandığında form yeni kullanıcı kaydı için temizlenir. Yeni kullanıcının bilgileri dikkatli bir şekilde kullanıcının grubu da seçilerek yazılır. Kaydet düğmesine tıklanır.

🖉 Kurum İşlemleri : Kurs İşle 🗙 🎽												Oğuz	- 8 ×
← → C 🔒 https://e-yaygi	n.meb.gov.tr/ADM/A	DM0100	02.aspx										☆ 〓
🗀 MAİL 🧰 Google 🛅 Yönetmelikl	er 🛄 e-Siteler 🛄 HBÖ	С ОСК	GM 📋 Makaleler	🗀 Günlük 📋 İstatistikler	🗀 Genel 🧰 E-learning 🚪	TRT Haber	- Türkiye'n	AÖF 1	Sinif Konu A	Ini			Diğer yer işaretleri
🥟 e-yaygın	ANTALYA KONYAAL	FI Özel K	onyaaltı İngiliz Kül	tür Yabancı Dil Kursu (999	49893)							999- Kurum Y	49893 ōnetici
Yönetici Modülü	+ Yeni Kayıt	ର୍ଗ୍ର ସା	🗄 Kaydet							_	(?) Yardım 🔒	Ana Sayfa 🔍 Ara	🕞 Çıkış
✓ Yönetici İşlemleri	Kullanıc Adı	HACER		TC Kimlik No	986		Kulla	nici Grup	Müdür				•
Kullanıcı İşlemleri	Adı	HACER		Soyadı			Genel	Müdürlük	Özel Öğret	im Kurumları Gene	el Müdürlüğü		•
	Şifre	•••••		Şifre Tekrar				Kısıtlı İl	Antalya	v	Kısıtlı İ	lçe Konyaaltı	Ŧ
	E-Posta	konyaal	ti@ingilizkultur.com	ı			Kisi	itli Kurum	Özel Konya	aaltı İngiliz Kültür Y	'abancı Dil Kursu		Ψ
	Kullanıcı Adı		TC No	Adı	Soyadı	Kısıtlı İl		Kısıtlı İlçe	P	Kısıtlı Kurum		Güvenlik Grubu	
e-yaygin@meb.gov.tr	·												
M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.													
Hayat Boyu Ogrenme Genel Müdürlüğü													
🚯 🚺 🙆 🚞		X	0	0	-	_		-	-			TR 🔺 🙄 🍽 🖣) 11:53 09.05.2016

5- Aşağıda listelenen kullanıcılardan biri seçilirse üst taraftaki form, seçilen kullanıcının bilgileri ile dolar, bu yöntem ile kullanıcılar üzerinde değişiklik yapılarak **kaydet** düğmesine tıklanarak güncelleme yapılabilir.

📋 Kurum İşlemleri : Kurs İşle 🗙 🍆					711AAN					Óğuz	. a x
🗲 🔿 C 🔒 https://e-yaygi	n.meb.gov.tr/ADM/AD	0M01002.aspx									☆ 〓
🗀 MAİL 🛅 Google 📋 Yönetmelikl	er 🛅 e-Siteler 🛅 HBÖ	COKGM C Makaleler	🛅 Günlük 📋 İstatistikler	🛅 Genel 📋 E-learning	TRT Haber	r - Türkiye'ni 🛛 🚞 AÖF 1	1.Sinif Konu A	ni		🗀 Di	ğer yer işaretleri
🥏 e-yaygın	ANTALYA KONYAALT	l Özel Konyaaltı İngiliz Kü	ltür Yabancı Dil Kursu (999	949893)						99949 Kurum Yön	893 Ietici
Yönetici Modülü	🕂 Yeni Kayıt	🕤 Sil 💾 Kaydet							(9) Yardım 🔒 Ana S	Sayfa Q Ara	🕞 Çıkış
✓ Yönetici İşlemleri	Kullanıc Adı	HACER	TC Kimlik No	86		Kullanıcı Grup	Müdür				•
Kullanıcı İşlemleri	Adı	HACER	Soyadı			Genel Müdürlük	Özel Öğret	m Kurumları Gen	el Müdürlüğü		•
	Şifre		Şifre Tekrar			Kısıtlı İl	Antalya	v	Kısıtlı İlçe	Konyaalti	٣
	E-Posta	konyaalti@ingilizkultur.co	n			Kısıtlı Kurum	Özel Konya	altı İngiliz Kültür Y	/abancı Dil Kursu		v
	Kullanıcı Adı	TC No	Adı	Soyadı	Kısıtlı İl	Kısıtlı İlçe	к	ısıtlı Kurum		Güvenlik Grubu	
	HACER	86	HACER		Antalya	Konyaalti	Ōz	el Konyaaltı İngiliz K	ültür Yabancı Dil Kursu	Müdür	
e-yaygin@meb.gov.tr	L										
M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır. Havat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü											
- ney araoy a ogranna ocharnisounugu											
		K 🜔 📈		7	_		_		TF	· · · · ·	11:19



6- Yeni oluşturulan kullanıcı adı ile artık sisteme giriş yapılabilir.



8- İlk yapılması gereken işlerden biri kurum işlemleri menüsü altında kurum bilgileri ekranının doldurulmasıdır. Bilgiler doldurulduktan sonra **kavdet** düğmesine tıklanır.

uoluuruimusi	un. L	ngiici	uoluuluuuki	301110	Rayuct	auginesine	tikiarin.
📋 Kurum İşlemleri : Kurum İş 🗙							Oğuz — 🗗 🗙
← → C 🔒 https://e-yay	gin.meb.gov.tr/KRN	//KRM01001.aspx					☆ =
MAİL 🗀 Google 📋 Yönetme	likler 🛅 e-Siteler 🛅	HBÖ 📋 OOKGM 🛅 Maki	aleler 🛅 Günlük 🛅 İstatistikler (🛅 Genel 📋 E-learning 🏧 TRT Haber - Tü	rkiye'ni 🛛 🚞 AÖF 1.Sınıf Konu Anl		📋 Diğer yer işaretleri
🥟 e-yaygın	ANTALYA KONY	AALTI Özel Konyaaltı İngil	iz Kültür Yabancı Dil Kursu (999-	49893)			HACER Müdür
Kurum İşlemleri Modülü	🗄 Kaydet	C Yenile				? Yardım Ana Sayfa	Q, Ara 🗗 Çıkış
🗸 Kurum İşlemleri	🗸 Kurum < B	ina Bilgileri 🔹 Araç Bilgileri	🔹 Yakıt Bilgileri 🔹 Fatura Bil	gileri 🔹 Ders Saatleri 🔹 Sınıf Bilgileri			
Kurum Bilgileri	Müdür	:	Müdür GSM	: +90 ()			
Kurum Tatil Günleri	SGK Scil No		Vergi No				
> Faaliyet İşlemleri	Kurum Telefon	: +90 ()	Kurum Telefon	: +90 ()			
Kurs İşlemleri	Kurum Fax	: +90 ()	Kurum E-Posta				
Kursiyer İşlemleri	Bina Durumu	: Bina Durumu	▼ Proje No				
Xitap İşlemleri	Bina Kullanımı	: Merkezin Kullanın	Isınma Şekli	: Isınma Şekli 🔻			
> Rapor	Lojman Var Mı?	Evet	 Daire Sayısı 				
	Bina Mülkiyeti	: Mülkiyet / Kiralık -	Yemek Veriliyor Mu?	: Yemek Durumu 🔻			
	Kiralayan	: Kiralayan	Kirayı Karşılayan	: Kirayı Karşılayan 🔻			
	Kira (Aylık TL)						
e-yaygin@meb gov.tr M.E.B.© - Tüm Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü							
📀 🔽 🤗 👔	🗐 🧔 💹			- C. / / / /			TR _ 11:52 10.05-2016

9- Sınıf bilgileri ekranına tıklanır, sınıf bilgileri girilir ve kaydet e tıklanır. Özel öğretim kursları, eğitim türü olarak muhtelif kurs değil, örgün eğitim öğrenci veya mezun öğrenci seçeneklerinden birini kat durumuna göre düzenlenmelidir. Aksi halde "Hata! Mezun Sınıfları ve Örgün Sınıfları Aynı Katta Bulunamaz." hatası ile karşılaşılır. Seçim sonucunda ders listesinden uygun olan seçilerek kayıt işlemi yapılır. Kaydedilen sınıfı silme işlemi yapılamaz, fakat güncelleme işlemi yapılabilir. Güncellemek için sınıf listesinin bulunduğu alandan güncellenecek sınıfın seçilmesi ve ilgili düzenlemeden sonra kaydet düğmesine tıklanması yeterli olacaktır.

📋 Kurum İşlemleri : Kurum Iş 🗙 🐧		-7////			Z									\sim	\mathbf{N}_{-}
→ C 🔒 https://e-yaye	gin.meb.gov	v.tr/KRM/k	KRM01001	.aspx											
MAİL 🧰 Google 🛅 Yönetmeli	ikler 📋 e-Site	eler 🧰 HB	о 🛅 оокс	iM 🛅 Makale	leler 📋 Gü	nlük 📋 İstə	atistikler 🛅	Genel 🧰 E-learning	TRT Haber -	Türkiye'n 🛛 🚞 AÖF 1.Sınıt	f Konu Ani				
<i>e-</i> yaygın	ANTALY/	A KONYAA	LTI Özel Ko	inyaalti İngiliz	z Kültür Yat	bancı Dil Ku	ırsu (999498	893)							
urum İşlemleri Modülü	+	Yeni Kayıt	🗄 Kayde	et 😋 Y	Yenile						C	? Yardım	🔒 Ana Sayfa	٩	
	< Kurum	e Bina	Bilgileri •	Araç Bilgileri	< Yakıt	Bilgileri «	🔹 Fatura Bilgik	eri 🔹 Ders Saatler	 Sinif Bilgile 	n					h
Kurum Bilgileri	Sinif Adi	I Ingilizce	A1 Sinifi	Kapasite	20,00		Eğitim Türü	Muhtelif Kurs							
	Blok	A Blok	•	Kat	1 Kat		Ders	Muhtelif Kurs Ders	iği 🔻						
	Sir	Inif	Eğitim Türü	Ble	ok		Kat	Ders	Kapasite						
	Gösterilece	ek kayıt bu	lunmamakta	adır.											
vavoin@meb.gov.tr															

10- Kurs planlamadan önce yapılacak işlerden biri kurumun daha önceden belirlediği tatil günlerini sisteme girmesidir. Bu şekilde kurs planlamada o gün için ders ataması yapılamayacak ve kurs planında aksama olmayacaktır. Resmi tatiller sisteme bakanlık tarafından işlendiği için kurumun resmi tatilleri sisteme girmesi gerekmemektedir.

		•••		0.000	•	0		0-		
https://e-yaygin.meb.gov. ×	Yeni Sekme	X	///////////////////////////////////////							Oğuz — 🗇 🔉
← → C 🔒 https://e-ya	ygin.meb.gov.tr/KRM/	KRM01008.aspx								ي
🧰 MAİL 🧰 Google 🛄 Yönetm	ielikler 🛄 e-Siteler 🛄 HB	о 🛅 оокбм 📋) Makaleler 🗎 Gür	lük 📋 İstatistikler	🛅 Genel 📋 E-lear	ning 🔛 TRT Haber - Türkiye'n	AÖF 1.Sınıf Konu An			🗀 Diğer yer işaret
🥟 e-yaygın										Müdür
Kurum İşlemleri Modülü	+ Yeni Kayıt	🗄 Kaydet 🕻	7 Yenile					🛃 Kurum Seç 🤇) Yardım 🔒 Ana Sayl	la Q Ara 🅞 Çıkış
✔ Kurum İşlemleri	Tatil Olacak Tarih	19/05/2016								
Kurum Bilgileri	No	Tarih								
Kurum Tatil Günleri	Gösterilecek kayıt bi	lunmamaktadır.								
Faaliyet İşlemleri										
> Kurs İşlemleri										
> Kursiyer İşlemleri										
⊁ Kitap İşlemleri										
> Rapor										
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.										
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğ	0									
💿 🔽 🙆 🛾	👸 🧿 💌	X	a 👔	-	0	1100			TR .	■ 12:11 10.05.2016

- 11- Sol menüdeki faaliyet işlemleri Özel Öğretim Kurumları ile ilgili değildir. Sistemden kaldırılacaktır.
- 12- Personel İşlemleri Modülü kurumlar tarafından <u>KULLANILMAYACAKTIR</u>. Çünkü özel kurumların personel bilgileri MEBBİS sisteminde saklanmakta ve e-yaygın sistemi kurumun personellerini MEBBİS sisteminden çekmektedir.

https://e-yaygin.meb.gov.l ×	eni Sekme 🛛 🗙					Oğuz — 17 X
← → C Attps://e-yayg	in.meb.gov.tr/main.aspx		al O taxialla O cui	d 🔿 Electrica 📅 TRT Halaca Todáca)	- AGE 1 Confl Know And	₽ ☆ ₽
e-yaygın		_ OOKGM Makaleler Gu	uk 🔄 istatistikler 🔄 Gene	E-learning Tri Haber - Turkiye		Müdür
Ana Sayfa						⑦ Yardım ♠ Ana Sayla Q. Ara ▷ Çıkış
Kurum İşlemleri Modülü	Onay Bekleye	n Kursiyer Sayısı				\wedge
🞯 Personel İşlemleri Modülü <						ት ስ
işlemleri Modülü 🎓 Öğrenci İşlemleri Modülü						
🚥 Şifre Değiştir						
e-yaygin@rneb.gov.tr MER© Tüm Hakları Saklıdır						
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü						
la 💽 🧧 🖺		x 👩 🧭		COLUMN ST	-	TR 🔺 🙄 🏴 🌗 12:18



13- Kurs planlama işlemi için Kurum İşlemleri Modülü bağlantısına tıklanır.

14- Yeni kurs planlama işlemleri için sırasıyla 1, 2 nolu oklardaki menülere tıklanır. Gelen ekranda 3 nolu Yeni Kayıt düğmesine tıklanarak yeni kurs dönemi oluşturma adımları ekranda görüntülenir.
 ÖNEMLİ : Kurs planlama işlemlerini kurs başlama tarihinden en az 10 gün öncesinden planlayınız, böylelikle süreç sırasında gecikmelerden kaynaklanabilecek problemleri en aza indirebilirsiniz.

← → C 🔒 https://e-yay	gin.meb.gov.tr/K	RM/KRM02	002.aspx												☆ 〓
🧰 MAİL 🧰 Google 🛅 Yönetmel	ikler 🧰 e-Siteler 🕻	🖹 НВО́ 🧰 🤇	DOKGM 📋 Maka	leler 🛅 Günlük 🚞	İstatistikler 📋 Ge	nel 🛄 E-learning 🚟	TRT Haber - Tür	rkiye'n	AÖF 1.Sinif	Konu Ani				🗀 Diğ	er yer işaretleri
<i>e-</i> yaygın	ANTALYA KON	NYAALTI ÖZe	el Konyaaltı İngili	z Kültür Yabancı Dil	Kursu (9994989	3)								HACERTU Mü	dür
Kurum İşlemleri Modülü	+ Yeni K	ayıt 🞜 Ye	enile								C) Yardım	🔒 Ana Sayfa	Q Ara	🕞 Çıkış
Kurum İşlemleri	No Düze	Kurs No	Kurs Adı			Kurs Yetkilisi	1	Kişi	Baş.Tarihi	Bit. Tarihi	Kursiyerler	Eğitici	D. Plan	Kriteri	Modüller
> Faaliyet İşlemleri	Gösterilecek		naktadır												
✓ Kurs lşlemleri 1	Inceek	aidriften	naktaun.												
Kurs Programları Listesi															
Kurs Planlama 2															
Kurs Kursiyer Başvurular															
Kurs Onay İşlemleri															
Kurs İşlemleri															
Kurs Kursiyer İşlemleri															
Kurs Sonu İşlemleri															
Kurs Protokol Düzenleme															
Kurs Ek Veri Giriş İzni															
> Kursiyer İşlemleri															
> Kitap İşlemleri															
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.															

15- Karşımıza gelen ekranda 1.sekmede (Kurs Dönemi Açma Biçimi) sorulmaktadır. Bu sekmede hiçbir işlem yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Bu nedenle 2 numaralı ok ile gösterilen ve 2. sekmeye geçmek için kullanılan simgeye (>) tıklanır.

← → C 🔒 https://e-yayg	in.meb.gov.tr/KRM/KRM02	002.aspx												☆ 🔳
🗀 MAİL 🔛 Google 🛄 Yönetmelil	der 🗋 e-Siteler 🔛 HBÖ 🛄 C	OOKGM 📋 Makaleler 🛅 Gü	nlük 📋 İstatisti	kler 📋 Genel	I 🛄 E-learnir	ng 🔛 TRT Ha	ber - Türkiye'n	AÖF 1.Sini	f Konu Ani				🗀 Diğ	ar yer işaretleri
🥟 e-yaygın	ANTALYA KONYAALTI Öze	el Konyaaltı İngiliz Kültür Yal	ancı Dil Kursu	(99949893)									HACERTU! Mü	lC dür
Kurum İşlemleri Modülü	🕂 Yeni Kayıt 🛛 Ye	e-yaygin Sistemine	Giriş						×		⑦ Yardım	🏫 Ana Sayfa	Q Ara	🕞 Çıkış
🔰 Kurum İşlemleri	No Düzelt	Açma 2 ^{Kurs}	3 ^{Kurs}	4 Mes.Gel	5 ^{Süre}	6 ^{Eğitici}	7 ^{Haftalık}	8 ^{Ders}	9 ^{Kurs}	Kursiyerler	Eğitici	D. Plan	Kriteri	Modüller
Faaliyet İşlemleri	Gösterilecek kayıt bulunmam	Kurs Acma Bicimi	- Bilglien	- Modul.	- Ekie	- Beillite	- Program	- Program	- 0201					
🗸 Kurs İşlemleri		Normal Statü							×					
Kurs Programları Listesi		Iş Birliği İle Açılan Kurs												
Kurs Planlama		Uzaktan Eğitim Kapsamın	la Açılacak Kurs											
Kurs Kursiyer Başvurular														
Kurs Onay İşlemleri														
Kurs İşlemleri														
Kurs Kursiyer İşlemleri									_					
Kurs Sonu İşlemleri														
Kurs Protokol Düzenleme														
Kurs Ek Veri Giriş İzni								7	27					
> Kursiyer İşlemleri									∇					
Kitap İşlemleri									>					
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B.⊚ - Tüm Hakları Saklıdır.			_	_	_	_	_	_	_	J				

16- 2.sekmede kurs seçimi işlemi yapılacaktır. 1 numaralı ok hangi sekmede olduğumuzu göstermektedir. Kpss kursu, özel öğretim kursları vb. kurs programlarının kurs süreleri kurumlar tarafından hazırlandığı (özel öğretim kursları) için veya TTKB'den geçen programlarda birden fazla program süresi olabileceği için kurumların hangi program sürelerince kursu planlayacaklarını kendileri girmeleri istenmektedir. Bu nedenle 2 numaralı ok ile gösterilen kurs süresi bölümüne kurs süresi girilmesi gerekmektedir. Buraya girilen kurs süresinden kurum yetkilisi sorumlu olacaktır. Diğer kurs programlarının süreleri programlarında net olarak belirtildiği için kurs süresi alanı değiştirilemez alan olarak belirlenmiş ve bu şekilde kurs süresi gösterilmiştir. Hangi kurs için planlama yapılacak ise o satır seçilmelidir. MEBBİS'te kurumunuza ait programların hepsi burada otomatik olarak listelenir.

← → C Attps://e-yaygin	.meb.gov.tr/KRM/KRM020 • 🗀 e-Siteler 🗀 HBŌ 🗀 OC	02.aspx жөм 🗀	Makaleler 🗀 Günlük 🗀 İstatistikler 🗀 Genel 🗀 E-learning	TRT Haber -	- Türkiye'n 🛛 🗎 A	.ÖF 1.Sınıf Kon	u Ani				🗀 Diğ	er yer işaretleri
🥟 e-yaygın	ANTALYA KONYAALTI Özel	Konyaalti	Íngiliz K (abancı Dil Kursu (99949893)								HACERTU Mü	NC dür
Kurum İşlemleri Modülü	🕂 Yeni Kayıt 🛛 🗯 Ye	🕛 e-yay	gin Sist ¹ e Giriş	-	-	-	×	0	Yardım	🏫 Ana Sayfa	Q Ara	🕑 Çıkış
🗲 Kurum İşlemleri	No Düzelt Kurs No	1 Açm Biçir	a 2 ^{Kurs} 3 ^{Kurs} 4 ^{Mes.Gel} 5 ^{Süre} (Belirle	7 ^{Haftalık} 8	Ders 9		Kursiyerler	Eğitici	D. Plan	Kriteri	Modüller
Faaliyet işlemleri Kurs İslemleri	Gösterilecek kayıt bulunmam	No	Kurs Adı	к	urs Süresi	Onay Tarihi	Kriter					
Kurs Programları Listesi		1	A Grubu KPSS Alan Bilgisi Hazırlık Kurs Programı	5		10.12.2015	Ø					
Kurs Planlama		2	B Grubu KPSS Eğitim Bilimleri Hazırlık Kurs Programı	~		10.12.2015	Ø					
Kurs Kursiyer Başvurular		3	İngilizce Dil Öğretim Kursu	13	144	16.01.2013	Ø					
Kurs Onay İşlemleri Kurs İslemleri		4	KPSS Genel Kültür-Genel Yetenek Hazırlık Kurs Programı	~		10.12.2015						
Kurs Kursiyer İşlemleri												
Kurs Sonu İşlemleri												
Kurs Protokol Düzenleme												
Kurs Ek Veri Giriş İzni												
 Kursiyer işlemleri Kitap İslemleri 												
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B.®Tum Haklari Sakkdir Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü				_								15-20

MEBBİS ile e-Yaygın sistemleri arasında program aktarımları sırasında program listelerinde eksiklik meydana gelmiş olabilir. 2.sekmedeki listede program eksiğiniz varsa veya program süreleri ile ilgili bir problem yaşıyorsanız, aşağıdaki diyagram üzerinden ilerleyiniz.





~ 12 ~

17- 1. Numaralı ok ile gösterildiği gibi kurs planı yapılacak kursun üzerine tıklandığında rengi değişecektir ve 2. Numaralı ok ile gösterilen alanda seçilen kursun adı yazılmaktadır. Ayrıca seçme işlemi gerçekleştikten sonra 3 numaralı ok ile gösterilen sonraki sekmeye geçmek için kullanılacak simge (>) belirecektir.

← → C Attps://e-yayg	jin.meb.gov.tr/KRM/KRM020 der 🗀 e-Siteler 🗀 HBÖ 🗀 OC	02.aspx ж GM (Makaleler 🗀 Günlük 🗀 İstatistikler 🗀 Genel 🍋 E-lea	rning 🛄 TRT Haber - Türk	iye'ni 🔚	AÖF 1.Sınıf Koı	u Ani				🗀 Diğ	er yer işaretleri
e-yaygın	ANTALYA KONYAALTI Özel	Konyaalt	İngiliz Kültür Yabancı Dil Kursu (99949893)								HACERTUI	NC (2)
Kurum İşlemleri Modülü	🕂 Yeni Kayıt 🗯 Ye	🕘 e-ya	ygin Sistemine Giriş				×		(?) Yardım	🏫 Ana Sayfa	Q Ara	🕞 Çıkış
> Kurum İşlemleri	No Düzelt Kurs No	1 ^{Açrı} Biçi	na 2 ^{Kurs} 3 ^{Kurs} 4 ^{Mes.Gel} 5 ^{Süre} mi 2 ^{seçimi} 3 ^{Bilgileri} 4 ^{Modül.}	6 ^{Eğitlici} 7 ^{Har} Belirle 7 ^{Pro}	^{ttalık} 8	Ders Program 9		Kursiyerler	Eğitici	D. Plan	Kriteri	Modüller
 Faaliyet işlemleri Kurs İslemleri 	Gösterilecek kayıt bulunmam	No	Kurs Adı	Kurs S	iresi	Onay Tarihi	Kriter					
Kurs Programları Listesi		1	A Grubu KPSS Alan Bilgisi Hazırlık Kurs Programı	1		10.12.2015	Ø					
Kurs Planlama		2	B Grubu KPSS Eğitim Bilimleri Hazırlık Kurs Programı	ל		10.12.2015						
Kurs Kursiyer Başvurular		3	İngilizce Dil Öğretim Kursu		144	16.01.2013						
Kurs Onay işlemleri Kurs İşlemleri		4	KPSS Genel Kültür-Genel Yetenek Hazırlık Kurs Programı			10.12.2015						
Kurs Kursiyer İşlemleri												
Kurs Sonu İşlemleri						_	.					
Kurs Protokol Düzenleme												
Kurs Ek Veri Giriş İzni						- 7 :	7					
 Kitap işlemleri 			2 İngilizce Dil Öğretim Kurs	u								
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B.© - Tüm Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü					_							
📀 🖕 🙆 🚞	i 💿 🚾 🖄	0	S S S	1/20/1						TR 🛓	5 P 0	15:42 23.05.2016

18- Kurs süresinin takvim üzerinde başlangıç ve bitiş tarihleri hesaplanarak 1 ve 2 nolu oklarla gösterilen alanların doldurulması gerekmektedir. 3. Numaralı ok ile gösterilen alanda kurs yetkilisi ve 4 numaralı ok ile gösterilen alanda daha önce kurum işlemleri menüsünde oluşturulan sınıflardan biri seçilerek bir sonraki sekmeye geçilir. "Yetkili Müdür Yardımcısını Belirtiniz..." hatası ile karşılaşılırsa kurs müdürü veya kurs müdür yardımıcısının,3 numaralı ok ile gösterilen alandan kurs yetkilisi olarak seçilmesi gerekmektedir.

← → C Antps://e-yay	gin.meb.gov.tr/Kl	RM/KRM020	02.aspx	eler 🗀 Gü	inlük 🦳 İstatist	ikler 🦳 Gene	E-lear	ning 💷 TRT Ha	per - Türkiye'n	AÖF 1 Sun	if I Konu Ani				Ca Dia	숬 🔳
e-yaygın		IYAALTI Özel	Konyaalti İngili	z Kültür Yal	bancı Dil Kursı	ı (99949893)			, in the second s						HACERTU	
Kurum İşlemleri Modülü	🕂 Yeni Ka	ayıt 🛛 🕫 Ye	🕘 e-yaygin S	Sistemine	Giriş	-	-	-		-	×	() Yardım	🔒 Ana Sayfa	Q, Ara	🕞 Çıkış
🗲 Kurum İşlemleri	No Düzelt	Kurs No	1 Açma	2 ^{Kurs}	3 ^{Kurs}	4 Mes.Gel	5 ^{Süre}	6 ^{Eğitici}		8 Ders	9 ^{Kurs}	Kursiyerler	Eğitici	D. Plan	Kriteri	Modüller
Faaliyet işlemleri	Gösterilecek kav	/it bulunmam	Biçimi	Seçim	hi Bilgileri	Modül.	Ekle	Belirte		 Program 	Ozeli					
🗸 Kurs İşlemleri			Başlama Tarihi	~	23.5.2016		Ē	Bitirme Tarihi	29.7.20	16						
Kurs Programları Listesi			Kurs Yelkilisi		Hacer TUNÇ		•	Sinif	Seçin	iz	•					
Kurs Planlama				2	3				4							
Kurs Kursiyer Başvurular									ר ר	-						
Kurs Onay İşlemleri					_											
Kurs İşlemleri																
Kurs Kursiyer İşlemleri																
Kurs Sonu İşlemleri																
Kurs Protokol Düzenleme																
Kurs Ek Veri Giriş İzni																
Kursiyer İşlemleri																
Xitap İşlemleri					İngiliz	ce Dil Öğret	tim Kurs	u		<	>					
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.				_	_	_	_	_	_	_						
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü																
📀 🔺 🥃 🖡	3 🧿 🚺	M 📉		<u></u>	3 🧭		0	1.172	X	1				TR 🔒	to ► •	15:49 23.05.2016

~ 13 ~

19- 3. Sekmeden sonra Eğitici Belirleme ekranı olan 6. Sekme ekranına geçilir. Bu ekranda 2 numaralı ok ile gösterilen eğitmen listesinden uygun öğretmen seçilerek kursu verecek eğitmen belirlenir. Birden fazla eğitici de seçilebilir.

e-yaygın	ANTALYA KON	YAALTI Özel	Konyaa	ilti İn	giliz Kültür Ya	bancı Dll Kursu (99949893	3)					HACERTU	dur
urum İşlemleri Modülü	🕂 Yeni Ka	yıt 🞜 Yer	•		-	_		7	×	Yardım	📌 Ana Sayfa	Q Ara	🕞 Çıkış
	No Düzelt	Kurs No	1^	çma	2 ^{Kurs}	3 ^{Kurs} 4 ^{Mes.G}	^{el} 5 ^{Súre} 6 ^E	ğitici 7 ^{Haftalık} 8 ^{Der:}	s 9 ^{Kurs}	Kursiyerler Eğitici	D. Plan	Kriteri	Modülle
	Gösterilecek kav	t bulunmarr	В	içimi	- Seçim	i Bilgileri Modül.	Ekle B	elirle Program Prog	gram Szeti				
	Costeniecek kay		Seç	No	TC Kimlik	Adı Soyadı	Statü	Branş	Ünvan				
		2		1	20042229078	Elvan TEZGEL	Kadrolu	İngilizce	Öğretmen				
				2	29785036752	Fatma Betül ÇAMDELEN	Kadrolu	Inglizce	Öğretmen				
			\bigtriangledown	3	29377065986	Hacer TUNÇ	Kadrolu	Ingilizce	Kurum Müdürü				
				4	23308250250	İknur KÖYLÜOĞLU	Kadrolu	İngilizce	Öğretmen				
				5	21091325070	Kadriye ÖZAT	Kadrolu		Hizmetli				
				6	14737772918	Merve İPEK	Kadrolu		Danışman				
									_				
									ל₃ז				
						İngilizce Dil Öğr	etim Kursu						
								<pre></pre>					
			_	-	_								

20- Kurs özet bilgilerinin bulunduğu ekran son ekrandır. Kurs özet bilgilerini genel olarak gözden geçirerek 2 numaralı ok ile gösterilen disket simgesine tıklanır ve kurs planı kaydetme işlemi tamamlanmış olur.



21- Kurs planı başarı ile kaydedildiği zaman kursların listelendiği ekran karşımıza çıkar. Eğer planladığımız bir kurs üzerinde bir düzeltme işlemi yapılması gerekiyorsa, 2 numaralı ok ile gösterilen düzeltme düğmesi ile ilgili kursun düzeltme işlemi yapılır. 3 numaralı ok ile gösterilen alanda kurs ile ilgili diğer bilgiler görüntülenir.

← → C 🔒 https://e-yayg	in.meb.gc	ov.tr/KRN	1/KRM02	2002.aspx										☆ 〓
🗀 MAIL 🛅 Google 🛅 Yönetmelik	ler 📋 e-Si	iteler 🗀	нво 🛅	OOKGM 🛅 Makaleler 🛅	Günlük 🚞 İstatistikler 🧰 G	Genel 📋 E-learning 🚟	TRT Haber - Türkiye'	n 🛛 🗎 AÖF 1.Sını	Konu Ani				🗀 Diğ	er yer işaretleri
🥟 e-yaygın		YA KONY/	AALTI ÖZ	el Konyaaltı İngiliz Kültür	Yabancı Dil Kursu (999498)	93)							HACERTU Mü	dür
Kurum İşlemleri Modülü	÷	- Yeni Kayı	S Y	enile						I	? Yardım	🔒 Ana Sayfa	Q Ara	🕞 Çıkış
Kurum İşlemleri	No	Düzelt	Kurs No	Kurs Adı		Kurs Yetkilisi	Kişi	Baş.Tarihi	Bit. Tarihi	Kursiyerler	Eğitici	D. Plan	Kriteri	Modüller
> Faaliyet İşlemleri														
✓ Kurs İşlemleri	> 1		586926	İngilizce Dil Öğretim Kursu		29* Hacer Tunç	20	30.05.2016	30.09.2016			B	1220	
Kurs Programları Listesi	4	2								Ļ				
Kurs Planlama										Λ				
Kurs Kursiyer Başvurular									4	ר ר				
Kurs Onay İşlemleri														
Kurs İşlemleri														
Kurs Kursiyer İşlemleri														
Kurs Sonu İşlemleri														
Kurs Protokol Düzenleme														
Kurs Ek Veri Giriş İzni														
> Kursiyer İşlemleri														
> Kitap İşlemleri														
e-yaygin@rmeb gov tr M.E.B.© - Türn Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü														
🚳 🔼 🙋 🚞	1 🧿	W			<i>🚳 🗻</i> 🔮		2/2					TR 🔒	to 🖿 🐠	16:33 24.05.2016

22- Haftalık kurs saatlerinin düzenlenmesi için ilgili kurs satırının ve Ders Planı (D.Plan) sütunun kesişimindeki düğmeye tıklanır (1).

🥟 e-yaygın	Çan	akkale Me	erkez Özel	Ceylan İngilizce Kursu (99953027)								ookg Genel Müdür	nak 🕐
Kurum İşlemleri Modülü		🕂 Yeni K	layıt 🛛	Yenile				C	Kurum Seç	(?) Yardım	🏫 Ana Sayfa	Q Ara	🕞 Çıkış
> Kurum İşlemleri	No	Düzelt	Kurs No	Kurs Adı	Kurs Yetkilisi	Kişi	Baş.Tarihi	Bit. Tarihi	Kursiyerler	Eğitici	D. Plan	Kriteri	Modüller
🗸 Kurs İşlemleri													
Kurs Programları Listesi	1	Ę	70017	74 Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	23* Resmiye Tekin	11	24.10.2016	23.09.2017			10	€22.e	
Kurs Planlama	2		7001	51 Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	23* Resmiye Tekin	11	24.10.2016	23.09.2017			10	22.	2
	3		70013	38 Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	23* Resmiye Tekin	11	25.10.2016	21.09.2017			10	22a	2
Kurs Kursiyer Başvurular	4	E,	7001	11 Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	23* Resmiye Tekin	11	27.10.2016	23.09.2017			10	l22@	
Kurs Onay İşlemleri	6	e,	70008	88 Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	23* Resmiye Tekin	11	26.10.2016	22.09.2017			10	t22m	
Kurs İşlemleri	e	Ę	70002	24 Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	23* Resmiye Tekin	14	26.10.2016	22.09.2017				€22®	
Kurs Kursiyer İşlemleri	7	Ę	69985	57 Çocuklar İçin İngilizce Erken Dil Öğretimi Kurs Programı	23* Resmiye Tekin	14	24.10.2016	23.09.2017				€22a	
Kurs Sonu İşlemleri											Λ		
Kurs Protokol Düzenleme													
Kurs Bilgileri Güncelleme													
Kurs İnceleme Soruşturma													
Kurs Ek Veri Giriş İzni													
🗲 Faaliyet İşlemleri													
> Protokol İşlemleri													
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.													

23- Açılan ekranda önce ilk gün seçilir (1). Ders verecek kişinin satırında (2), öğretmen o gün hangi saatlerde ders verecek ise saatler öncelik sırasına göre girilir. Örn : 10:00 1.ders ise 11:00 2.ders olarak girişi yapılır. O gün tüm öğretmenler için girilen ders saatleri "Günlük Ders Planını Kaydet" düğmesi ile kaydedilir (3). Bu arada 5 numaralı ok ile gösterilen rakamlar takip edilmelidir. Aynı gün planının, bundan sonraki haftalardaki seçilen haftanın günü için de geçerli olması için "Sonraki Haftalara Uygula" düğmesine tıklanır (4). Haftanın diğer günleri için, ders planında aynı işlemler tekrar edilerek, 5 numaralı ok ile gösterilen programın ders saati süresi toplam ders saati süresine eşitlenmeye çalışılır. Eğer ders programı süresi tüm işlemler sonunda fazla veya eksik kalmış ise herhangi bir gün seçilerek öğretmenin ders saati süresi artırılarak veya azaltılarak "Gün Planı Kaydet" e tıklanır ve kaydedilir. Bu şekilde eşitleme tamamlanır. Eşitleme tamamlandığında "Ders Planı Tamamlandı" işareti yeşil renge dönüşür(6). Eğiticiler değiştirilmek istenirse, "Eğiticiler" düğmesinden değişiklik yapılabilir. Tüm işlemler tamamlandıktan sonra 7 numaralı ok ile gösterilen düğmeden ders planı penceresi kapatılır.

e-vavgin	Gaziantep Sahint	👜 823492 - KF	PSS Genel K	ültür-Gene	el Yetene	ek Hazırlık	Kurs Pr	ogram	11						×	7			ool	kgm	0
V												Yeni P	lan	🗃 Kay	det			_	Genel Mudi	urluk 🔍	
Kurum İşlemleri	🕂 Yeni Kayıt	Aktif Değişiklik Ta	rih Tarih	Süre Onay		Plan Süresi				12	20	Saa				m Seç	⑦ Yardım	🟫 Ana Sayfa			ikiş
🗲 Kurum İşlemleri	Düzelt Dönem		16.04.2017	Saat Bekli	yor	15 Tatil Da Yaz Tatili D	hil Değil Dahil Değ			ر ا	2		L			Eğitme	enler	Kontenjan	D. Plan	Kriteri	Bilgi
▶ Faaliyet İşlemleri	2017-0001					Ders Planı	Tamaml	andı		6	2 <	6				Murat ÖZDEN Vakup	YELMEN, Mehme MİR, Taner ASLAN	t , 20/22	Ē	∎≥ùm	Ē
🗸 Kurs İşlemleri		44 4											-		• ••	Такир	ASLAN				
Kurs Programları Listesi		Oca	ak		Şubat			I	Mart				Ni	san							
		PSÇP	ССР	P S	Ç P	C C P	P 9	S Ç	P (c c	Ρ	P S	Ç	P C	C P						
Kurs Planiama					<u></u>	3 4 5		1	2 3	4	5				1 2						
Kurs Kursiyer Başvurular		2 3 4 5		6 7		11 12	67	8	9 1	0 11	12	3 4	5 (57	89						
Kurs Onay İşlemleri		9 10 11 12 16 17 18 19		13 14 20 21	15 16 22 23	17 18 19 24 25 26	13 14 20 21	15 22	16 1 23 2	7 18 4 25	19 1 26 1	l0 11 l7 18	12 1 19 2	3 14 0 21	15 16 22 23						
Kurs İşlemleri		23 24 25 26		27 28			27 28	3 29	30 3	1	2	24 25	26 2	7 28	29 30						
Kurs Kursiyer İşlemleri		Eğiticiler	ih Toplarr	Ders Ders	Ders De	ers Ders De	ers Ders	Ders	Ders	Ders	Ders	Ders [)ers D	ers De	ers Ders						
Kurs Sonu İşlemleri		Mehm ÖZDEN Murat YELMEN	2 0 Saat	.																	
Kurs Bilgileri Güncelleme		19" Taner ASLAN 33"	Saat - 0 Saat -																		
Kurs İnceleme Soruşturma		33*	0 Saat -																		
Protokol İşlemleri		Günlük Ders F	Planını Kaydet	Günlük	Ders Plan	ıını Diğer Haft	alara Uyg	jula	Eği	ticiler					~	Ц,					
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.				4						Pla	anlana	an Süre	:0 / 12	20 <	5						
🚳 🔼 🧔 🦻		1	8	2	<u></u>		0		1	1				1			-	TR 🔺 🧿	()) 🔁 🏴	14:: 30.01.	29 2017

24- Kursiyer eklemek için kurs kursiyer başvurular menüsüne tıklanır (1). Kursiyerlerin ekleneceği kurs satırında Kursiyer Ekle düğmesine tıklanır (2). Kursiyer listesini görüntülemek için kullanılır (4).

← → C A https://e-yayg	gin.meb.gov.tr/KRM, kler e-Siteler	/KRM02003.asp> BÖ 🗀 OOKGM 🕻	(] Makaleler 🗋 Günlük 🗀 İstatistikler 🗋 Genel	🗀 E-learning 🛄 TRT Haber	- Türkiye'n 🛛 🖀 AÖF 1.Sınıf	Konu Ani			iğer yer işaretleri
<i>e-</i> yaygın	ANTALYA KONYA	ALTI Özel Konyaa	ltı İngiliz Kültür Yabancı Dil Kursu (99949893)					HACERT	UNC Iūdūr
Kurum İşlemleri Modülü	C Yenile						🕐 Yardım 🔒 Ana Sa	ayfa Q Ara	🕞 Çıkış
🗲 Kurum İşlemleri	No	Kurs No	Kurs Adı	Başlam Tarihi	Bitiş Tarihi	Kurs Öğretmeni	Kursiyer Ekle	Kursiyer Onay	Kursiyer Listesi
Faaliyet işlemleri									
✔ Kurs İşlemleri	1	586926	İngilizce Dil Öğretim Kursu	30/05/2016	30/09/2016	ELVAN Tezgel	2.	~	.0.
Kurs Programları Listesi							\wedge	$\langle \rangle$	4
Kurs Planlama							<u> </u>	ን ዲ ካ	ት ሥ
Kurs Kursiyer Başvurular	1								
Kurs Onay İşlemleri									
Kurs İşlemleri									
Kurs Kursiyer İşlemleri									
Kurs Sonu İşlemleri									
Kurs Protokol Düzenleme									
Kurs Ek Veri Giriş İzni									
> Kursiyer İşlemleri									
➤ Kitap İşlemleri									
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B.© - Tüm Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü									
🚳 🔼 🙋 🔋	: 🗢 🔛			82/10	1.11		TR	- 🙂 🏴 🐠	16:47 24.05.2016

25- Kursiyeri kaydetmek için tc kimlik numarası ve doğum tarihi girilerek sorgula düğmesine tıklanır (1 ve 2). Formda tüm alanlar eksiksiz olarak doldurulur, ücret bilgileri, dekont bilgileri ilgili kutucuğa girilir. Kaydet düğmesine tıklanır (3) ve kursiyer başarıyla kaydedildi mesaj kutusu karşınıza çıkar. Pencereyi kapatılır (4). Tüm kursiyerler için aynı işlemler yapılarak kursa eklenir.

🥟 e-yaygın	ANTALYA KONYAALTI Özel Konyaaltı İngiliz Kültür	Yabancı Dil Kursu (99949893)		1			HACERTU	INC udur
Kurum İşlemleri Modülü	Ø Yenile	🕘 İngilizce Dil	Öğretim Kursu	×		(?) Yardım	🔒 Ana Sayfa	Q Ara	🕞 Çıkış
	No Kurs No	Doğum Tarihi	1900		rs Öğretmeni		Kursiyer	Kursiyer	Kursiyer
		Adı:	OĞUZ	Ń			2.00	0.109	2101001
	1 586926 İngilizce Dil Öğre	at Soyadı:	KILINÇ	016	ELVAN Tezgel		<u>_</u>	2	<u>+0+</u>
		Baba Adı:	2.5						
		Doğum Yeri:	ANKARA						
Kurs Kursiyer Başvurular		Cinsiyet:	Erkek	1					
		İş Telefonu:	+90 ()						
		Cep Telefonu:	+90 ()						
		Adres:							
		Ücret Durumu:	Ücretli Öğrenci						
		Ücret / Dekont No:	3.000,00 123						
		Engel Durumu:	Engelli Durumu Yoktur	-					
		lş Durumu:	Çalışıyor						
		L Kimik Bilgileri MER	YUKSER LISANS						
		! TC Kimlik No ve Do	ğum Tarihi Girerek Arama Yapabilirsiniz. Islavanlar İçin Kimlik No. Adı, Sovadı, Baha Adı, Doğum Tarihi,						
		Yeri, Cinsiyet Bilgie	rini Girerek Sorgulama Yapmadan Kaydediniz.	K	3				

26- Kursiyer onaylamak için Kurs Kursiyer Başvuruları ekranından **kursiyer onay** düğmesine tıklanır. Kursiyerleri onaylamak için 1 numaralı ok ile gösterilen kutucuk işaretlenir, bu işlem kursa katılacak tüm kursiyerler için yapılır. 2 numaralı ok ile gösterilen kaydet düğmesi ile onaylanan kursiyerler kaydedilir.



27- Kursiyerleri görüntülemek için Kurs Kursiyer Başvuruları ekranından **kursiyer listesi** düğmesine tıklanır. Onaylanan kursiyerler ekran görüntüsündeki gibi onaylandı olarak görüntülenirler (1 ve 2)

			ounda					Thomas and			UACEDT	uic O
e-yaygın	ANTALYA KONYAA	ALTI Özel Konyaaltı İngiliz	: Kültür Yabanc	I Dil Kursu (99	949893)						M	üdür
	No	Kurs No 🐽 58692	6-İngilizce Di	l Öğretim Ku	rsu			×	retmeni	Kursiyer Ekle	Kursiyer Onay	Kursiyer Listesi
								1 🛛				
	1	580 N	o TC Kimlik No	Ad	Soyad	Telefon	Onay	Kayıt Durum	zgel	2\$	~	<u>+0+</u>
		(🔹)					Onaylandı	Aktif Öğrenci				
							$\overline{}$					
		1					2					
									J			

28- Kurs onay işlemleri ekranına ulaşmak için kullanılır (1).

Kursa kayıtlı kursiyerleri listelemek için kullanılır (2).

Kursun mevcut durumunu gösterir (3).

Kursun özet bilgisini görüntüler (4).

Onay süreç aşamalarının hangisinde olduğunu gösterir (5).

Kursun kurum müdürü tarafından onaylanması için kullanılacak düğme (6).

Kursun kurum müdürü tarafından iptal edilmesi veya kapatılması amacıyla kullanılacak düğme (7).

← → C 🔒 https://e-yaygi	n.meb	.gov.tr	/KRM/	KRM02	004.aspx																	☆ =
🧰 MAIL 📋 Google 🦳 Yönetmelikle	er 🗀	e-Siteler	🗀 н	30 🗀 0	ОКСМ 🛅 Ма	skaleler 🛅	Günlük 🛅	İstatistikler		ienel 📋 E-lea	rming 🚟 TRT	Haber - Türkiy	ye'n 🛛 📜 AÖF	1.Sinif Konu	Ani					C	Diğer	yer işaretleri
🥟 e-yaygın	ANT	alya k	(ONYA/	ALTI Öze	l Konyaaltı İnç	giliz Kültür '	Yabancı Dil	Kursu (9	99498	93)										HACI	RTUNC Müdü	ir 🕐
Kurum İşlemleri Modülü		S Y	enile													? Yard	dım	🏫 Ana S	ayfa Q	Ara	¢	Çıkış
> Kurum İşlemleri			Kurs	No Ku	rs Adı				Cişi	Tarihi	Kurs Eğitici(ler)	Durum	Bilgi	On	ay Süreci		Onay	İpt/Kpt	Eğitici E).	Ek Onay
🗲 Faaliyet İşlemleri																						
🗸 Kurs İşlemleri		ÖZE	L KON	YAALTI İ	NGİLİZ KÜLT	für yaba	NCI DİL KU	JRSU														
Kurs Programları Listesi		1	58	6926 İngi	izce Dil Öğretim	n Kursu			1	30.05.2016 30.09.2016	Elvan Tezgel		Onay Bekliyor	Ē	6	\$ \$,\$	-	Z	Ó			
Kurs Planlama								4		2			∕₃∖	4			<u> </u>	\land	\bigwedge			
Kurs Kursiyer Başvurular													Ш	ш		1 Г		ш	11			
Kurs Onay İşlemleri									_				_			_			-			
Kurs İşlemleri																						
Kurs Kursiyer İşlemleri																						
Kurs Sonu İşlemleri																						
Kurs Protokol Düzenleme																						
Kurs Ek Veri Giriş İzni																						
> Kursiyer İşlemleri																						
Kitap İşlemleri																						
e-yaygin@meb gev tr M.E.B.© - Tüm Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdünlüğü																						
🚱 🚺 🙆 🚞		9	W	X			<i>6</i>												TR	- 🛛 🖻	Ф ₂	17:21 4.05.2016

29- Kurs onay işlemi kurum müdürü tarafından, bir önceki açıklama basamağının ekran görüntüsünde 6 numaralı ok ile gösterilen düğmeye tıklanması ile aşağıdaki ekran görüntüsü karşımıza çıkar. Kurs onayla veya kursu reddet kutucuklarının tıklanması ile onay seçimi veya reddetme işlemi yapılır (1). Kaydet düğmesine tıklanır (2).

← → C Ahttps://e-yaygi	n.meb.gov.tr/KRM/KRM02004.aspx	tatistikler 🦳 Genel 🦳 F-le	aming 🐨 TRT Haber - Tü	rkive'n 🗢 AÖF 1. Smif I Konu	Ani		Dičer ver isaretleri
Çe-yaygın	ANTALYA KONYAALTI Özel Konyaaltı İngiliz Kültür Yabancı Dil P	(ursu (99949893)					HACERTUNC Mūdūr
Kurum İşlemleri Modülü	2 Yenile				(?) Yardım	📌 Ana Sayfa 🛛 Q	Ara 🕞 Çıkış
🔉 Kurum İşlemleri	Kurs No Kurs Adı	Kişi Tarihi	Kurs Eğitici(ler)	Durum Bilgi	Onay Süreci	Onay İpt/Kpt	Eğitici D. Ek Onay
🗲 Faaliyet İşlemleri							
🗸 Kurs İşlemleri	ÖZEL KONYAALTI İNGİLİZ KÜLTÜR YABANCI DİL KU	RSU					
Kurs Programlari Listesi	1 586926 İngilizce Dil Öğretim Kursu	1 30.05.2016 30.09.2016	Elvan Tezgel	Onay Bekliyor		2 6	
Kurs Planlama		İngilizce Dil Öğretim	Kursu X				
Kurs Kursiyer Başvurular		KURS ONA	r işlemi				
Kurs Onay İşlemleri		🛃 Kursu Onayla					
Kurs İşlemleri		Kursu Reddet					
Kurs Kursiyer İşlemleri		Açıklama Yazınız					
Kurs Sonu İşlemleri							
Kurs Protokol Düzenleme							
Kurs Ek Veri Giriş İzni							
Kursiyer İşlemleri							
🔉 Kitap İşlemleri							
e-yaygin@rneb gov tr M.E.B.© - Tüm Hakları Saklıldır Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü							

30- Kurs onay sonucu mesaj görüntülenir (1). Kurum müdürü tarafından onaylanan kurs, bir sonraki onay aşaması olan ilçe şube müdürü ve ilçe müdürü tarafından onaylanmak üzere sistem üzerinden aktarılır (2). Hangi aşamada bekliyor ise **kum saati simgesi** ile gösterilir (2).

🗀 MAİL 🗋 Google 🗋 Yönetme	likler 🗀	e-Siteler	🗀 HBÖ 🛛	🗀 OOKGM 🧰 Makaleler 🕻	🗋 Günlük 📋 İstatisti	kler 🛅 (Senel 🗀 E-lea	ming 🔛 TRT Haber - '	Türkiye'ni 🛛 🛅 AÖF	1.Sinif Konu	Ani				iğer yer işaretleri
<i>e-</i> yaygın		'ALYA K	ONYAALTI	Özel Konyaaltı İngiliz Kültü	r Yabancı Dil Kursu	(999498	93)							HACERT	UNC Nüdür
Kurum İşlemleri Modülü		S Y	nile								? Yardım	🔒 Ana	Sayta Q	Ara	🕞 Çıkış
> Kurum İşlemleri	6). Bila	ilendirme!	Onav İslemi Yapıldı		-									×
> Faaliyet İşlemleri						_									
🗸 Kurs İşlemleri			Kurs No	Kurs Adı		Kişi	Tarihi	Kurs Eğitici(ler)	Durum	Bilgi	Onay Süreci	Onay	İpt/Kpt	Eğitici D.	Ek Onay
Kurs Programları Listesi															
Kurs Planlama		ÖZEI	KONYAA	lti İngiliz kültür yab	ANCI DIL KURSU										
Kurs Kursiyer Başvurular		1	586926	â İngilizce Dil Öğretim Kursu		1	30.05.2016 30.09.2016	Elvan Tezgel	Onay Bekliyor	Ē	¢. 🕲 🍫				
Kurs Onay İşlemleri											\wedge				
Kurs İşlemleri											-4°	•			
Kurs Kursiyer İşlemleri															
Kurs Sonu İşlemleri															
Kurs Protokol Düzenleme															
Kurs Ek Veri Giriş İzni															
> Kursiyer İşlemleri															
> Kitap İşlemleri															
e-yaygin@meb.gov.tr M E B © - Tiim Hakları Saklıdır															
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü															
🚳 🚺 🤗		0	W	x 🔷 🔮	<i>I</i>	0							TR	- 🙄 🏴 🌒	17:52 24.05.2016

31- İlçe Müdürünün onayı da tamamlandıktan sonra Kurs Kursiyer İşlemleri menüsüne tıklanır (1). İşlemler düğmesi ile devamsızlık, not girişi gibi bilgi girişi penceresi açılır (2).

← → C A https://e-yaygin	n.meb.	gov.tr/	KRM/KR	M02005.aspx	İstatistikler 🛛 🕅	Genel 🗂	E-learning	- TRT Haber - Türkiye'n 🛛 🗃 AÖE 1 Sunf I Konu An		1	Diðer ver	☆ 〓
🥟 e-yaygın	Anka	ra Çanl	kaya Öze	I Şampiyon Mesleki Ve Teknik Eğitim Kur	su (99920043	3)				Genel	ookgm Müdürlük	
Kurum İşlemleri Modülü	l	🕻 Yeni	le						📱 Kurum Seç 🕜 Yardım 🔺 Ana Say	rfa Q	Ara 🕞	Çıkış
🗲 Kurum İşlemleri		No	Kurs No	Kurs Adı	Kişi S.	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Eğitici(ler)		Durum	Kursiyerler	İşlemler
🗸 Kurs İşlemleri												
Kurs Programları Listesi	•	Hata										
Kurs Planlama		1	595618	İşaret Dili	13/15	08.06.2016	11.07.2016	NÜLÜFER Aktaş		۰,	<u>+0+</u>	
Kurs Kursiyer Başvurular		2	593259	Çocuk Bakım Elemanı	0/15	13.06.2016	28.12.2016	Nurşen BAŞAR		¢,		
Kurs Onay İşlemleri		3	590656	Temel Emlâkçılık Hizmetleri Kurs Programı	16/16	31.05.2016	27.06.2016	YAŞAR BİROL Bayraktar		\$∕		
Kurs İslemleri												\wedge
Kurs Kursiver İslemleri	1		-								- 4	Ĺ
Kura Osavi İslamlari	Ĵ											
kurs sonu işlemleri												
Kurs Protokol Düzenleme												
Kurs Bilgileri Güncelleme												
Kurs Ek Veri Giriş İzni												
🗲 Faaliyet İşlemleri												
🗲 Kursiyer İşlemleri												
e-yaygin@imeb.gov.tr M.E.B.® - Tüm Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü												
🚱 💽 🙆 🚞			W	🕅 💽 🍒 🧻					TR 👝	o 🐑 🖿	()) 100	0:28

32- Devamsızlık bilgisi için ilk sekme seçilir (1). Devamsızlık bilgisi girilecek öğrenci seçilir (2). Öğrencinin seçilen gün için devamsız ders sayısı girilir (3). Kaydetme işlemi yapılır (4).

← → C Attps://e-yay	gin.meb.gov.tr/KRM/KRM02005.aspx		- Filescies 🔤 TOT Habes Todiada 🔊 🔊	C 1 Could Many Ant	☆ 〓					
MAL Google Fonetme	kier HBO OOKOM Makalele	Guniuk istatistikier i Genei	rearning in TKI haber - Turkiye n 😪 AOI	r 1.Sinir Konu An	Olger yer işaretleri					
e-yaygin	Ankara Çankaya Ozel Şampiyon Mesleki Ve Teknik Eğitim Kursu (99920043)									
Kurum İşlemleri Modülü				😰 Kurum Seç 🕜 Yardım	🕈 Ana Sayfa 🔍 Ara 🄀 Çıkış					
> Kurum İşlemleri	No Kurs No Kurs Adı	Kişi S. Baş. Tarihi	Bit. Tarihi Eğitici(ler)		Durum Kursiyerler İşlemler					
🗸 Kurs İşlemleri	🕀 590656 - Temel Emlâkçılıl	Hizmetleri Kurs Programı		×						
	1 - Cevarnsızlık 🔩 Not Grişi	Not Listesi Kayıt İptal Ücret/D	ekont Girişi 🔹 Kurs Sonu Onayı							
Kurs Programiari Listesi	No Tc Adi	Soyadı Durum Top	Dev. No Tanìh	Ders Sayısı Devamsızlık	245					
Kurs Planlama	2 1 1L	Aktif Kursiyer	0 1 31.05.2016 SALI	5 🗖 🧹 3	245, ALLA					
Kurs Kursiyer Başvurular	2 13 Esra	Aktif Kursiyer	0 2 01.06.2016 ÇARŞAMBA	s 🖸 🚺	\$, <u></u>					
Kurs Onav İslemleri	3 3 30 130000 Gübanu	Aktif Kursiyer	0 3 02.06.2016 PERŞEMBE	5 0	\$ # B					
	4 tessetseene Hüseyin	Aktif Kursiyer	5 4 03.06.2016 CUMA	5 0						
Kurs işlemleri	5 2 ²⁴ illour	Aktif Kursiyer	0 5 06.06.2016 PAZARTESI	5 0						
Kurs Kursiyer İşlemleri	6 (general Ismail	Aktif Kursiyer	0 6 07.06.2016 SALI	5 0						
Kurs Sonu İşlemleri	7 3 Ismai Hakan	Aktif Kursiyer	0 7 08.06.2016 ÇARŞAMBA	5 0						
		Aktir Kursiyer	8 09.06.2016 PERŞEMBE	5 0						
Kurs Protokol Duzenleme	10 0010100 Norm	Aktif Kursiyer	9 10.06.2016 CUMA	5 0						
Kurs Bilgileri Güncelleme	11 24200000 Oza	Aktif Kursiver	10 13.06.2016 PAZARTESI	5 0						
Kurs Ek Veri Giriş İzni	12 1007701110 Sevoi	Addif Kursiver	11 14.06.2016 SALI	5 0						
			12 15.06 2016 ÇARŞAMBA	- <u>-</u>						
Faaliyet işlemleri				4						
> Kursiyer İşlemleri										
e-yaygin@meb.gov.tr				-						
M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.										
rayar ooya ogrenine denermiduningu										
		a)	A REAL PROPERTY OF		TR 🔺 🕥 🙄 📭 🌒 15:35					
					10.06.2016					

33- Not girişi için 2.sekme açılır (1) . Kursiyer sınava girmedi ise sınava girmedi işaretlenir (2). Kursiyerlerin sınavdan ve pratikten aldığı notlar işlenir (3 ve 4). İşlem bittikten sonra mutlaka disket simgesine tıklanarak notların kayıt işlemi tamamlanır (5).

🗋 Kurum İşlemleri Modülü : 🗆 🗙	🕐 MILLİ EĞITIM BAXANLEĞI 🛪	Oğuz —	a x
← → C 🔒 https://e-yay	rgin.meb.gov.tr/KRM/KRM02005.aspx		☆ =
🗀 MAİL 📋 Google 🗋 Yönetme	likler 🗋 e-Siteler 🗋 HBO 🗋 OOKGM 🗋 Makaleler 🗋 Günlük 🗋 Istatistikler 🗋 Genel 🗋 E-learning 🔜 TRT Haber - Türkiye'n 📚 AOF 1.Simif (Konu Ani	🗀 Diğer	yer işaretleri
🥟 e-yaygın	Ankara Çankaya Özel Şampiyon Mesleki Ve Teknik Eğîtim Kursu (99920043)	ookgn Genel Müdürlü	a 😰
Kurum İşlemleri Modülü	🗯 Yenile 🖉 Kurum Seç 🕘 Yardım 🔶 Ana Sayfa		
🗲 Kurum İşlemleri	No Kurs No Kurs Adi 1 Kişi S. Başı Tarihi Bit. Tarihi Eğitici(ler)	urum Kursiyerl	er İşlemler
🗸 Kurs İşlemleri	590656 Temel Critic Hizmetleri Kurs Program Devampatik • Net Grad • Net Listed • Kert/Delont Grid • Kurs Sonu Onen		
Kurs Programları Listesi	Hat No Modul Adı Bit Tarihi No TC No Ad Soyad Sınav Patak Ort		
Kurs Planlama	Temel Emilályak Hometeri Kurs 1 👗 — Al Baran ERDOČAN 🔍 🔲 🚺	Q,	_
Kurs Kursiyer Başvurular	2 Mogam 2 % Eva TETIK @	Q	E,
Kurs Onav İslamlari	3 3 Goldanu ERENTÜRK 🔍 🗌	Q,	
naro onay iyiomon		¢,	
Kurs İşlemleri	5 Linux HORO2		
Kurs Kursiyer İşlemleri	6 Linual TOZMAN P		
Kurs Sonu İşlemleri	7 👗 💼 Ismail Halan AVAZ 🔮		
Kurs Protokol Düzenleme	9 L Mehmel Zels ÓZDENIR		
Kurs Bilgileri Güncelleme	10 👗 🚃 Neván Köse 🖉 📃		
Kurs Ek Veri Giris İzni	11 🚨 🗾 Oya YiLDZ 🖉 📃		
	12 👗 Serugi TÜRK 🔍 🗖		
Faaliyet İşlemleri			
Kursiyer İşlemleri			
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B.© - Tüm Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü			14-11

34- Not Listesi

35- Kayıt İptal

					$\mathbf{z}_{1}\mathbf{z}_{2}$				🔿 Yardım 🖙 Ana	Sayfa Q	Ara (
urum İşlemleri	No	Kurs No Kurs Adı	🎒 590656 - Tem	el Emlâkçılık Hizmetleri	Kurs gramı.					× Irum	Kursiyerle	er lş
urs İşlemleri			Devamsızlık	Not Griși Not Listesi	< Kayıt İptal	Ücret/Dekont Girişi	📲 Kurs Sonu Onayı					
urs Programlari Listesi	Hata		No To	Adı		Soyadı	Durumu		Durum			
		597150 Kişisel Geliş	1	Ali Barar		ERDOĞAN	Aktif Kursiyer	2	Aktif Kursiyer	a.,		
Pianiama	2	595618 İşaret Dili	2	Esra		TETIK	Aktif Kursiyer		Aktif Kursiyer	÷.	<u>+0+</u>	
Kursiyer Başvurular	3	593259 Çocuk Bakın	4			TURALI	Aktif Kursiver		Aktif Kursiver	ġ.,		
Onay İşlemleri	4	590656 Temel Emlåk	5	iknur		HOROZ	Aktif Kursiyer		Aktif Kursiyer	÷.		
İşlemleri			6	İsmail		TOZMAN	Aktif Kursiyer		Aktif Kursiyer			
ursiyer İşlemleri			7	i İsmail Ha	ikan		Aktif Kursiyer		Aktif Kursiyer			
Sonu İslemleri			8	Kemal		KIZILDAĞ	Aktif Kursiyer		Aktif Kursiyer			
- Protokol Düzonlama			9	Mehmet	Zeki	ÖZDEMİR	Aktif Kursiyer		Aktif Kursiyer			
Protokol Duženieme		N	10	Nevim		KÖSE	Aktif Kursiyer		Aktif Kursiyer			
Bilgileri Güncelleme			Yukarıda İsare		ı Onavlavıp Kavıt	Etmek İstivorum						
Ek Veri Giriş İzni										B		
yet İşlemleri				_	_	_	_	_	<u> </u>			
iyer İşlemleri												
n@rneb.gov.tr) - Tüm Hakları Saklıdır.												

36- Ücret/Dekont Girişi



37- Kurs Sonu Onayı

🥟 e-yaygın	Anka	ra Çank	aya Özel Şarr	npiyon Mes	leki Ve Tekn	ılk Eğitim Kursu	(99920043)			Г	7				Genel	ookgm Müdürlük	
Kurum İşlemleri Modülü										4	17	🖉 Kurum Seç			۹ ۸	vra 🕞	
Kurum İşlemleri		No	Kurs No Kurs	Adı 🕘	590656 - T	emel Emlâkçı	lık Hizmetleri	Kurs Prograr	าเ		$\overline{}$			×	urum K	lursiyerler	İşlemler
🗸 Kurs İşlemleri				- ×	Devamsızlık	Not Grişi	< Not Listesi	Kayıt İptai	Ücret/Dekont G	ilrigi < P	Kurs Sonu Onayı						
Kurs Programları Listesi		Hata			1	Ali Baran	ERDOĞAN	Aktif Kursiyer	Başarıl	- Q	Toplam Kayıt Ediler	n Kursiyer Sayısı					
Kun Diasiana			597150 Kişise	I Gelişi	2	Esra		Aktif Kursiyer	Başarısız	۰.	Belge Alan Kursiye	r Sayısı			сь. 1	0.00	
Kurs Framama		2	595618 İşaret	Dili	3	Gülbanu	ERENTÜRK	Aktif Kursiyer	Başarısız	\$.	Toplam Başarız Kur	rsiyer Sayısı			ġ,		
Kurs Kursiyer Başvurular		3		k Bakın	4	Hüseyin		Aktif Kursiyer	Başarısız	₽,	Kaydı İptal Edilen I	Kursiyer Sayısı			Q.,		
Kurs Onay İşlemleri		4	590656 Temel	l Emlâk	5	İknur	HOROZ	Aklif Kursiyer	Başarısız	۰.					Q.,	<u></u>	
Kurs İşlemleri					6	İsmail	TOZMAN	Aktif Kursiyer	Başarısız	₽,							
Kurs Kursiyer İşlemleri					7	İsmail Hakan		Aktif Kursiver	Basarisiz	\$,							
Kurs Sonu İşlemleri					8	Kemal	KIZII DAĞ	AMI Kurshar	Baeariei7								
Kurs Protokol Düzenleme					• ·	Maharat Zabi	Azonujo	Attail Museum	Deserver								
Kurs Bilgileri Güncelleme					9.	Menmet 2ek	OZDEMIR	Aktif Kursiyer	Başarısız		\mathbf{V}						
Kan Flateri Cirin İmi					10	Nevim	KOSE	Aktif Kursiyer	Başarısız		🕢 Kursiyer İşle	emleri Tamamlanmışt	ır				
Kurs ek ven Ginşizm														3 8			
Faaliyet İşlemleri				_											,		
Kursiyer İşlemleri																	
e-yaygin@meb.gov.tr																	
M.E.B @ - Tum Hakları Saklıdır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü																	
					1					_				_			
🚱 🍊 [<u> </u>	2	W4 X5	2 📿		🐠 🝳					100			TR 🔺 📀	12 🖻	(*) 14 13.0	4:58 6.2016

Belge basıldıktan sonra; kurs arşivlenmektedir. Bu nedenle kursta hiç bir değişiklik yapılamaz. Genel Müdürlüğümüzün bu verileri değiştirme yetkisi bulunmamaktadır. Bu tür isteklere cevap verilemediğinden başvuru yapılmaması gerekmektedir.

38- Kurs Süresi İçerisinde Eğitici Değişikliği

Çeşitli durumlarda, kurs eğiticisinin değişikliği gerektiğinde Kurs İşlemleri Menüsünden (1), ilgili kursun satırındaki Ders Planı Simgesine tıklanır(2).

🥟 e-yaygın	Ankara 🤇	Çankaya	Özel Şampiyor	Mesleki Ve Te	knik Eğitim Kur	su (99920043))									ook Genel Müdü	am nuk 🤇	D
Kurum İşlemleri	•	Yazdır	🗯 Yenile								🔄 Kurum Seç	? Yardı	lim 🔒	Ana Sayfa	۹ ۴	ira ()	Çıkı	ş
> Kurum İşlemleri	Onaylana	n İptal	Edilen Kapat	lan Ek-7				Circe/Cast)	Tasihi	Kuss Vathilisi	Kurs Ežitisi(las)	V	(unsider lar	Durum	Pile:	Int/Kat Day	Diam	EL 7
> Faaliyet İşlemleri	Donem	Kurstito	Kurszkur					Surc(Surt)	10111	Kurs reckins	Kurs Egitici(ici)		unsiyener	burum		ipotipi bei		EK 7
🗸 Kurs İşlemleri	2017-0004	805327	Temel Emlâkçıl	k Hizmetleri Kur	s Programi			100	18.01.2017 10.02.2017	Orhan Süt	Yaşar Birol BAYRı	AKTAR	13/16	8. A	2	>		Ð
Kurs Programlari Listesi	2017-0003	814735	Hasta Kabul İşl	emleri				280	17.01.2017 16.03.2017	Orhan Süt	Serkan BAŞTUĞ		16/16	Aktif Kurs		Ċ	1 1	Ð
	2016-0029	786411	Emlak Danışma (Mortgage Bro	nlığı ve Konut Fii cerliği) Kurs Prog	nansmanı Tanıtın ramı	n ve Pazarlama To	Temsilciliği	180	26.12.2016 03.02.2017	Orhan Süt	Adnan CENGİZ		15/16	Aktif Kurs	Ē	Ċ	- -	Ð
Kurs Planlama	2016-0027	778811	İşaret Dili					120	18.12.2016 11.02.2017	Orhan Süt	Nülüfer AKTAŞ		9/15 🚢	Aktif Kurs	Ē	Ê	÷0	e
Kurs Kursiyer Başvurular	2016-0026	754363	Çocuk Bakım E	emanı				936	12.12.2016 25.05.2017	Orhan Süt	Serap TAPAN, AH ATALAY	nsen Asu	16/16	Aktif Kurs	Ð	Ċ		8
Kurs Onay İşlemleri	2016-0023	754385	Hasta Kabul İşl	emleri				280	25.11.2016 26.01.2017	Orhan Süt	Ömer KAZANCI		14/15	Aktif Kurs	Ē	ė	1 1	8
Kurs İşlemleri 🧹 1		683293	Çocuk Bakım E	emanı				936	04.11.2016 20.04.2017	Orhan Süt	Ahsen Asu ATAL/ Nurşen BAŞAR	AY,	16/16	Aktif Kurs	Ē	ċ	1 1	-
Kurs Kursiyer İşlemleri	2016-0019	658530	Hasta Kabul İşl	emleri				280	03.11.2016 11.01.2017	Orhan Süt	Serkan BAŞTUĞ, CENGİZ	Adnan	15/15 🚢	Aktif Kurs	Ē	ė	in c	e
Kurs Sonu İşlemleri	2016-0015	641972	Çocuk Bakım E	emanı				936	19.09.2016 28.02.2017	Orhan Süt	Serap TAPAN		15/16	Aktif Kurs	Ē	ė	1 1	-
Kurs Bilaileri Güncelleme																		
Kursteelene Constant																		
Kurs inceleme soruşturma																		
Protokol Işlemleri																		
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B⊚ - Tüm Hakları Saklıdır.																		
🚳 🔼 🩋 🧕		×∃	P 🕘 🕚	🈓 🔀		<u></u>			-					TR	<u> </u>	() 9 P	14:5	58 2017

➔ Devamı sonraki sayfada

🥟 e-yaygın	Ankara Çankaya Özel	🕘 805327 - Temel Emlâk	çılık Hizmetleri Kur	5 ×		ookgm		
	_	Kurs Başlama Tarihi 18/01			017 Kur 1	> Yeni Plan 🗟 Kaydet		Gener Maddildk
Kurum İşlemleri		Aktif Değişiklik Tarih Tarih	Süre Onay	Mevcut De	rs Planın	Kalan Süreyi Hesapla	3 ^{fa}	Q Ara 🖒 Çıkış
> Kurum İşlemleri	Onaylanan İptal Edile Dönem Kurs No Kur	* 18.01.201 10.02.201	7 100 Plan 7 Saat Onaylandi	Plan Süresi	hil Dačil	Saat	Kursiyerler Durum	Bilgi İpt/Kpt Ders Planı Ek-7
Faaliyet İşlemleri				Yaz Tatili Da	əahil Değil			
🗸 Kurs İşlemleri	2017-0004 805327 Tem	-		Ders Plani	Tamamlandı		R 13/16 🎎 Aktif Kurs	
Kurs Programları Listesi	2017-0003 814735 Has		Suba	Ocak 2017	- Nisan 2017 Mart	► ₩ Nisan	16/16 🚨 Aktif Kurs	E 💼 🖶
Rais Frograman Estes	2016-0029 786411 Eml (Mo	PSÇPCC	P P S Ç P	ССР	P S Ç P C C	P P S Ç P C C P	15/16 Aktif Kurs	E 💼 🖶
Kurs Planlama	2016-0027 778811 İşar		1 2	3 4 5	1 2 3 4	5 1 2	9/15 🚨 Aktif Kurs	E 🛱 🖶
Kurs Kursiyer Başvurular	2016-0026 754363 Çoc	2 3 4 5 6 7	6789	10 11 12	6 7 8 9 10 11	12 3 4 5 6 7 8 9	su 16/16 🎎 Aktif Kurs	E 🛱 🖶
Kurs Onay İşlemleri	2016-0023 754385 Has	5 16 17 <mark>18 19 20</mark> 21	13 14 15 16 22 20 21 22 23	17 18 19 24 25 26	13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25	19 10 11 12 13 14 15 16 26 17 18 19 20 21 22 23	14/15 🚨 Aktif Kurs	E 👼 🖶
Kurs İşlemleri	2016-0020 683293 Çoc	23 24 25 26 27 28	29 27 28		27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	16/16 Aktif Kurs	E 💼 🖶
Kurs Kursiyer İşlemleri	2016-0019 658530 Has	30 31 Fõiticiler Tarib Toplar	Ders Ders Ders D)ers Ders De	ers Ders Ders Ders	Dare Dare Dare Dare Dare	1 15/15 Aktif Kurs	E 🛱 🖶
Kurs Sonu İşlemleri	2016-0015 641972 Çoc	Yaşar Birol 18.01.201 100 BAYRAKTAR 40* 10.02.201 Saa					15/16 🤽 Aktif Kurs	E 🛱 🖶
Kurs Bilgileri Güncelleme								
Kurs İnceleme Soruşturma					6	7		
» Protokol İşlemleri		🗐 Günlük Ders Planını Kayde			alara Uygula 🛛 🎂 Eğiticiler			
e-yaygin@meb.gov.tr M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.					F	Planlanan Süre :100 / 100		
🚳 🔼 🧟 🧕		Pi 🍫 🔀 🛛	کم 🔮 🗸		<i>I</i>		TR	▲ 🧿 🕪 😭 📭 15:01 30.01.2017

Açılan Pencerede Yeni Plan düğmesine tıklanır (1). Öğretmen değişikliği hangi tarihte yapılacak ise

o tarih girilir (2), Kalan süreyi hesaplaya tıklanır(3). Bu şekilde sistem, 100 saatlik bir kurstan ayrılan eğiticinin, ayrıldığı tarihe kadar ne kadar süre ders verdiğini ve geri kalan süreyi hesaplar. Hesaplanan süre plan süresi kutusunda görüntülenir(4). Sonrasında kaydet simgesine tıklanır(5). Artık yeni ders plan, yeni eğitici tarafından hangi gün hangi saatlerde ders vereceği sistemde belirtilir (6).